

Принято на педагогическом совете
протокол № 14
от 04 июля 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Исилькульская
вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа»

О.М. Турдакунов
приказ № 34 от 04.07.2017 г.



Положение о промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и умений обучающихся по предметам учебного плана образовательного учреждения;

в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Стандарта;

г) контроль за выполнением учебных программ.

1.3. Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету, не ниже уровня государственного стандарта.

Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное и полугодичное оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований, контрольных работ и других форм контроля.

1.4. Виды промежуточной аттестации.

Аттестация может быть плановой, внеплановой и носить обязательный и необязательный характер для учащихся.

Плановая аттестация является обязательной для обучающихся школы, к ней относится:

← полугодичная промежуточная аттестация;

← годовая аттестация;

← в классах с заочной формой обучения аттестация проводится по результатам поурочного оценивания и результатам зачетов.

Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных обучающихся: вынужденный отъезд обучающегося и другие уважительные причины; для классов (групп) - незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования, решение органов Управления образованием.

1.5. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в том же порядке.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств.

2.3. Письменные, фронтальные, групповые и прочие виды работ учащихся обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.4. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету.

2.5. Отметка учащегося за полугодие, как правило, не может превышать средней арифметической результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3. Годовая аттестация учащихся

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся.

3.2. Полугодовые, годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.3. Годовая отметка по предметам, запись о переводе (переводе условно, повторном обучении) заносятся классным руководителем в журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года.

3.4. Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний и навыков учащихся с учетом полугодовых отметок.

3.5. Итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе или допуске к экзаменам учащегося классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей.

3.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Порядок проведения годовой аттестации.

График проведения годовой аттестации (конкретный перечень предметов, формы, сроки, классы) утверждается педагогическим советом, вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.8. Формы проведения годовой аттестации.

Годовая аттестация может проводиться устно или письменно. Устно в форме собеседования, ответов на вопросы, выступления с сообщением по теме и других формах.

Письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста и других.

3.9. Требования ко времени проведения годовой аттестации.

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.